



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МЛАДЕНОВЦУ
Су V бр. 35-237/2021
Дана, 23.12.2021. године
Младеновац

На основу 52 Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 - одлука УС, 87/2018 и 88/2018 – одлука УС), члана 47, 54, 55, 56 и 61 Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр.79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009,99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020), чланова 8 до 16 и чл.26 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС" број 2/2019, 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС" бр.30/2019"), чл.14 тач.3 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Младеновцу Су I бр. 1-18/19 од 07.03.2019. године, са изменама Су I бр.1-46/19 од 12.07.2019. године, Су I бр.1-58/21 од 04.06.2021. године и Су I бр.1-65/21 од 29.06.2021. године и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр.112-8836/2021 од 28.09.2021. године, председник Основног суда у Младеновцу, судија Небојша Васић, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОСНОВНОМ СУДУ У
МЛАДЕНОВЦУ

I Орган у коме се попуњава радно место: Основни суд у Младеновцу, Младеновац, ул.Краља Александра Обреновића бр.76

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник

Звање: самостални саветник

Број извршилаца: 1 (један)

Опис послова:

Помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

Место рада: Младеновац, ул.Краља Александра Обреновића бр.76

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- „Организација и рад државних органа РС“ – провераваће се писано путем теста;
- „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару;
- „Пословна комуникација“ - провераваће се писаним путем – тест.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет страници Основног суда у Младеновцу: www.ml.os.sud.rs

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција за **радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник**:

- **Посебна функционална компетенција у области рада судска управа** – познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда (провера ће се вршити писано – путем теста);

- **Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник** – поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката (провера ће се вршити писаним путем – тестом и симулацијом);

- **Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник** - презентерске вештине, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима (провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом).

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора из базе питања објављене на интернет презентацији Основног суда у Младеновцу. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и др.), комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест.

Комисија ће сачинити тест од по 15 питања и три задатка, од којих ће методом случајног избора изабрати тест и задатак који ће решавати сви пријављени кандидати.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалне компетенције путем разговора са кандидатима су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичности, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет страници Основног суда у Младеновцу www.ml.os.sud.rs

3. Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места:

Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – проверавање се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Основни суд у Младеновцу, ул.Краља Александра Обреновића бр.76, 11400 Младеновац, са знаком „За јавни конкурс“ или се предаје непосредно на пријемном шалтеру Основног суда у Младеновцу у Младеновцу, ул.Краља Александра Обреновића бр.76, са знаком „За јавни конкурс“.

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: секретар суда Љубан Џајић, контакт телефон 011/8231-144.

VI Општи услови за запошљавање:

- да је учесник конкурса држављанин Републике Србије
- да је учесник конкурса пунолетан,
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности радног односа
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци

VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Основног суда у Младеновцу: www.ml.os.sud.rs

Пријаве се подnose у затвореној коверти на адресу: Основни суд у Младеновцу, ул. Краља Александра Обреновића бр.76, 11400 Младеновац, са знаком: „За јавни конкурс“, а могу се предати и на пријемном одељењу Основног суда у Младеновцу. На полеђини коверте навести име и презиме.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве обавештавају се о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин на који је у пријави назначен за доставу обавештења.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном правосудном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном

органу), оригинал уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од шест месеци.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе доказе који се прилажу и изборном поступку.

Кандидат који не достави доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњава услове за запослење, писаним путем се обавештава да је искључен даљег изборног поступка.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и изводу из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту, уверење да се против кандидата не води кривични поступак, уверење да није осуђиван. Потребно је да учесник конкурса у делу *Изјава, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет (5) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Основног суда у Младеновцу.

XI Врста радног односа:

Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време, уз обавезан пробни рад за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад траје 6 (шест) месеци..

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Младеновцу у Младеновцу, ул.Краља Александра Обреновића бр.76, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или e-mail адресе које су навели у својим обрасцима пријаве.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија именована одлуком председника Основног суда у Младеновцу.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Јавни конкурс се објављује на интернет страници (www.ml.os.sud.rs) и огласној табли Основног суда у Младеновцу и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

 **ПРЕДСЕДНИК СУДА**
судија Небојша Васић